

Notulen (verkorte versie ivm privacy)

Woensdag 4 februari – 19.30 uur

1. Agenda

De agenda is vastgesteld.

2. Notulen vorige vergadering

De notulen zijn vastgesteld. Afgesproken is om deze voortaan vooraf te mailen. Het punt evaluatie groep 4 staat nog open. Deelname aan een cursusavond van de MR is gepland.

Begroting OC

Er is overleg geweest over de begroting. Aandachtspunt is het besteden van het overschot en de onduidelijkheid over toegestane uitgaven. Er volgt een gesprek om hier duidelijkheid over te krijgen.

3. Voorbespreking MR / directie

- **Groep 4**

De groep is opnieuw onrustig onder andere het wennen aan een nieuwe leerkracht. De focus ligt op groepsdynamiek en het voorkomen van terugval. Ouders hebben input kunnen geven tijdens een ouderavond. Leerlingenzorg blijft een aandachtspunt.

- **Audit**

Er is aandacht nodig voor leerlingen met extra uitdaging; dit lijkt nu sterk leerkrachtafhankelijk. Inzet is het verhogen van didactische verwachtingen en vaardigheden. Ook ontbreekt een eenduidige lijn in het huiswerkbeleid. Ouderinput uit de audit volgt nog.

- **Vragenlijst ouders**

Er kunnen maximaal vijf schoolspecifieke vragen worden toegevoegd, onder andere over aanspreekpunten, ouderbetrokkenheid en aanbeveling van de school. Toegevoegd wordt dat ouders contact kunnen opnemen bij vragen.

- **Begroting OC (vraag directie)**

De OC geeft aan behoefte te hebben aan duidelijke kaders over uitgaven. Er volgt een gesprek om verantwoordelijkheden en ruimte helder te krijgen.

- **Formatie 2026–2027**

De formatie is financieel complex. Het leerlingenaantal is net te laag voor een extra kleutergroep, maar de wens is om toch vier kleutergroepen te realiseren. Gesprekken met bestuur en gemeente lopen nog. Uitgangspunt waarop de formatie wordt vormgegeven is 14 groepen (9 groepen Balgzand, 5 groepen Distelberg).

- **Schoolplein**

Er komt een nieuw ontwerp in overleg met de Kleine Prins; de gemeenteraad zal de gestelde vragen vanuit de Christenunie, die gesteld zijn vanuit een ouder, bespreken.

- **Ondersteuning kwaliteit**

Er wordt tijdelijk extra ondersteuning ingezet voor kwaliteitsverbetering (1,5 dag per week).

- **Vakantierooster**

De basis is goedgekeurd door de GMR; studiedagen moeten nog worden ingepland. Dit wordt op korte termijn voorgelegd aan de MR.

4. MR

- **Mail van ouder**

Navraag over openbaarheid van notulen. Deze zijn openbaar; bekeken wordt of opnieuw een verkorte versie op de website geplaatst kan worden.

5. Actielijst

De actielijst is doorgenomen.

6. Rondvraag

Geen aanvullende punten.

Actiepunt

- Donderdag 5 maart 2026: training.